



**COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO**  
Provincia di Brescia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 95 in data 03-09-2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICHE/INTEGRAZIONI ALLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO, COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

L'anno **duemiladiciannove** addì **tre** del mese di **Settembre** alle ore **14:15** nella Sala Giunta, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in seduta ordinaria ed in sessione di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente; all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MOSSINI ANTONIO	SINDACO	X	
VENNI MARIA TERESA	ASSESSORE	X	
RUBAGA FLAVIO	ASSESSORE	X	
GUIDETTI MIRCO	ASSESSORE		X
CAVALLERI PATRIZIA	ASSESSORE	X	
GANDOSSI DAMIANO	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		5	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE **DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA FAZIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **DR. ANTONIO MOSSINI** – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione C.C. n. 28 del 25/07/2019 è stato approvato il Piano Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2019/2020, e fra le iniziative rivolte a favorire il diritto allo studio, sono menzionati i servizi di refezione, trasporto scolastico e comodato d'uso libri di testo;

**PRESO ATTO** che il suddetto Piano di diritto allo studio, si fonda su principi normativi quali la legge regionale 31/80 che è stata abrogata dall'art. 33 della legge regionale di semplificazione n. 15/2017;

**RAVVISTA** la volontà da parte dell'Amministrazione Comunale di garantire i suddetti servizi sempre in un'ottica di stretta collaborazione con le Istituzione scolastiche del territorio e con una logica di sviluppo ed investimento sempre migliorativi;

**PRESO ATTO** della necessità di programmare, apportando modifiche e/o integrazione ai servizi di refezione e trasporto scolastico e comodato d'uso libri di testo, per l'anno scolastico 2019-2020, che verranno effettuate anche mediante iscrizioni Online;

**CONSIDERATO** che, per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, benché non sia ricompreso nell'elenco dei servizi a domanda individuale di cui al sopra citato D.M. 31/12/1983, esso può comunque, per le sue caratteristiche, essere considerato come un servizio a domanda individuale, come affermato anche dalla Corte dei Conti della Puglia con deliberazione n. 76 del 24 luglio 2019 e lo stesso è compreso tra i servizi che assicurano il diritto allo studio per cui il Comune istituisce le tariffe entro le possibilità di bilancio;

**RILEVATO** che, pertanto, è intenzione di questa Amministrazione confermare anche per l'anno scolastico 2019/2020 l'istituzione di una tariffa anche per il servizio di trasporto scolastico fornito da questo ente unitamente al servizio di refezione scolastica, al fine di garantire, in parte, la copertura del costo del servizio fornito agli utenti;

**RICORDATO** inoltre che con deliberazione n. 136 del 03.12.2018 sono state approvate le tariffe e le contribuzioni dei "servizi pubblici a domanda individuale", tra i quali figurano "le soglie Isee per il servizio mensa scolastica e trasporto";

**RITENUTO** opportuno procedere alla modifica/integrazione delle modalità di organizzazione dei servizi di refezione, trasporto scolastico e comodato d'uso libri di testo, per l'anno scolastico 2019-2020, così come, riportate nel documento "INDICAZIONI – PROCEDURE SERVIZI SCOLASTICI" allegato alla presente deliberazione;

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Dott.ssa Francesca Crema, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del citato D.Lgs 18/08/2000 n.267;

**VISTO** l'articolo 48 del Decreto Legislativo n.267/2000 concernente le competenze della Giunta Comunale;

**CON** voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1) **DI APPROVARE** le modifiche/integrazioni alle modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi di refezione, trasporto scolastico e comodato d'uso libri di testo, così come riportate nel

documento “INDICAZIONI – PROCEDURE SERVIZI SCOLASTICI ” allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) **DI DARE ATTO** che con le suddette modalità i servizi i servizi di refezione, trasporto scolastico e comodato d’uso libri di testo, verranno attuate per l’anno scolastico 2019/2020 mediante iscrizioni anche Online e pubblicate a cura del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione;

3) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
DR. ANTONIO MOSSINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA FAZIO

---

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA FAZIO



# COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

**Proposta di Deliberazione di Giunta del 03-09-2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE/INTEGRAZIONI ALLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO, COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

---

## **P A R E R E   D I   R E G O L A R I T A '   T E C N I C A**

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il/La Responsabile dell'Area **SERVIZI ALLA PERSONA(n)**, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 03-09-2019

**Il/La Responsabile dell'Area**  
*CREMA FRANCESCA*

---



**COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO**  
Provincia di Brescia

**Deliberazione di Giunta n° 95 del 03-09-2019**

**Area: SERVIZI ALLA PERSONA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE/INTEGRAZIONI ALLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO, COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Atto pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente e consultabile sul Sito Ufficiale dal 24-09-2019 al 09-10-2019.

Cazzago San Martino, 24-09-2019

Il Responsabile della Pubblicazione  
BIANCA MARIA FARIMBELLA

## INDICAZIONI – PROCEDURE SERVIZI SCOLASTICI

### PROCEDURE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI REFEZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO MEDIANTE ISCRIZIONE ONLINE

1. Sulla home del sito web del Comune alla voce Iscrizione Servizi scolastici effettuare richiesta log in e password.

**NB l'indirizzo mail dichiarato sarà lo stesso su cui verranno inviati gli avvisi di pagamento dei servizi. Il richiedente deve coincidere con l'intestatario delle bollette per il pagamento dei servizi scolastici.**

2. Le credenziali non sono generate automaticamente dal sistema ma da parte degli addetti dell'Ufficio Pubblica Istruzione, previa valutazione della richiesta. Di seguito viene inviata una mail con le credenziali di accesso utilizzabili per ogni servizio del Comune con domanda on line.
3. Impiegando queste credenziali il cittadino può fare domanda dei servizi scolastici compilando l'apposita richiesta online.
4. I bollettini di pagamento saranno inviati per mail ai richiedenti dei servizi che potranno provvedere al pagamento secondo le modalità del sistema di pagamenti elettronici verso la PA (Pubblica Amministrazione).
5. L'iscrizione ai servizi mensa e trasporto è vincolata alla disponibilità dei posti previsti e alla verifica di eventuali situazioni debitorie dei richiedenti nei confronti del Comune.

### SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di ristorazione viene effettuato nelle scuole primarie (ELEMENTARI) di Cazzago e Bornato e presso la secondaria di I grado (MEDIE), nei giorni di rientro pomeridiano, purché venga raggiunto un numero minimo di 15 iscrizioni.

#### CRITERI DI ACCESSO E GRADUATORIE

Qualora le domande superino la disponibilità, verrà stilata una graduatoria che verrà scorsa in ordine di punteggio in caso di posti che si liberano durante l'anno. La graduatoria ha validità per l'anno scolastico in corso.

Gli utenti residenti iscritti oltre il termine stabilito saranno valutati in base ai criteri, ma ammessi al servizio solo in caso di disponibilità di posti.

I fratelli di utenti già ammessi al servizio dovranno effettuare la domanda di iscrizione ma non saranno

soggetti al punteggio di graduatoria in quanto ammessi automaticamente al servizio.

La graduatoria verrà stilata in base ai seguenti criteri:

- Minori residenti in Cazzago S.M. **(punteggio 1)**
- Minore appartenente a famiglia in cui entrambi i genitori siano lavoratori **(punteggio 4)**
- Minore appartenente a famiglia in cui sia presente un unico genitore e questo sia lavoratore **(punteggio 5)**
- Minore appartenente a famiglia dove uno o entrambi i genitori siano invalidi al 100% **(punteggio 5)**
- Minore disabile ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992 residente nel Comune di Cazzago San Martino **(punteggio 3)**
- Minore appartenente a famiglia in cui uno solo dei due genitori sia lavoratore **(punteggio 1)**

A parità di requisiti, viene data precedenza al minore più anziano.

Gli iscritti non residenti rientreranno sempre nella fascia massima senza oneri a carico del Comune e avranno diritto al servizio solo in caso di disponibilità di posti.

Coloro che non risultano in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente non saranno autorizzati all'iscrizione al servizio fino a quando la situazione debitoria nei confronti del Comune non sarà sanata.

Coloro che non risultano in regola con i pagamenti per due mesi consecutivi durante l'anno scolastico saranno soggetti a rivalutazione dei requisiti da parte del Servizio Pubblica Istruzione/Servizi Sociali.

#### **ORGANIZZAZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

La refezione scolastica viene effettuata presso i locali adibiti a ristorazione nei plessi interessati dal servizio.

Il calcolo dei pasti consumati verrà effettuato sulla base dei prospetti delle presenze trasmessi dalla scuola.

**Il servizio mensa non sarà addebitato nel caso in cui la famiglia avvisi dell'assenza entro le ore 8.30 del giorno stesso, anche in caso di rientro pomeridiano.**

La ristorazione scolastica rientra, a tutti gli effetti, nel tempo scuola, secondo la normativa L.148/90, quindi, permangono tutti i valori essenziali, sia a livello educativo che sociale, e di rapporto numerico docenti/alunni. Pertanto si mantiene, in linea di massima, per il servizio di ristorazione, un insegnante di vigilanza ogni 25 alunni iscritti.

A carico dell'Amministrazione rimane la spesa dei pasti usufruiti dal personale docente e non docente vigilante.



## **DIETE SPECIALI**

Le diete speciali si suddividono in:

- diete per motivi di salute
- diete per motivi religiosi

### **DIETA PER MOTIVI DI SALUTE**

Le diete per motivi di salute riguardano:

- intolleranze e allergie (latte, uova, ecc.)
- celiachia
- particolari patologie

La dieta speciale per motivi di salute viene concessa su presentazione di dettagliato certificato medico, presentato all'atto dell'iscrizione.

### **DIETA PER MOTIVI RELIGIOSI**

Le diete per motivi religiosi prevedono alimenti alternativi a quelli che debbono essere sostituiti. La dieta va segnalata all'atto dell'iscrizione dalla famiglia.

### **DIETA LEGGERA/PASTI IN BIANCO**

La dieta leggera, comunemente definita "dieta in bianco", può sostituire il menù del giorno solo per brevi periodi (2-3 giorni), se il bambino non sta bene. La dieta leggera va segnalata dalla famiglia entro le ore 8.30 dello stesso giorno.

## SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il trasporto scolastico è un servizio a richiesta istituito per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici agli alunni.

Il servizio è assicurato quotidianamente nei giorni di lezione, in base al calendario scolastico, dal primo giorno di scuola fino alla fine dell'anno scolastico.

Il servizio viene attivato per gli alunni della scuola secondaria di I grado (MEDIE) a partire dalle ore 7.30 e per le scuole primarie (ELEMENTARI), e dell'infanzia a partire dalle ore 7.50.

Vengono assicurati i viaggi del mattino, dell'uscita del mezzogiorno e dell'uscita pomeridiana. Il trasporto dell'uscita pomeridiana del lunedì e del mercoledì per la scuola media verrà attivato al raggiungimento di un minimo di n. 30 alunni iscritti.

Le tariffe vengono definite e approvate annualmente con apposita Delibera di Giunta.

Per coloro che richiedono il servizio superiore ai due viaggi (vale a dire 4 corse giornaliere) le tariffe vengono aumentate rispettivamente di € 11,00 per la 1<sup>a</sup> fascia e di € 13,00 per le successive.

Per gli studenti che frequentano la scuola elementare e provengono da frazioni dove non esiste la scuola (Calino e Costa Barco) è prevista la riduzione di una fascia rispetto a quella di appartenenza, a esclusione di coloro che si autodeterminano nella fascia più alta.

Il secondo figlio e successivi hanno uno sconto pari al

- 50% della tariffa base con l'aggiunta di € 11,00 per la PRIMA fascia (per coloro che utilizzano il servizio superiore ai 2 viaggi)
- 40% della tariffa base con l'aggiunta di € 13 per la SECONDA E TERZA fascia (per coloro che utilizzano il servizio superiore ai 2 viaggi)
- 30% della tariffa base con l'aggiunta di € 13 per la QUARTA E QUINTA fascia (per coloro che utilizzano il servizio superiore ai 2 viaggi)
- 20% della tariffa base con l'aggiunta di € 13 per la SESTA fascia (per coloro che utilizzano il servizio superiore ai 2 viaggi)

Ciascun utente del servizio dovrà munirsi, all'inizio dell'anno scolastico, di apposito tesserino di riconoscimento personale da richiedere presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e dovrà tenere durante il trasporto un comportamento corretto. In caso contrario, su segnalazione degli autisti e/o assistenti, l'alunno sarà sospeso dal servizio.

### Servizio trasporto indirizzo musicale

Per l'anno scolastico 2019/2020 è stato attivato il servizio di trasporto dedicato agli alunni che frequenteranno l'indirizzo musicale. Il servizio verrà assicurato per consentire il normale svolgimento delle lezioni come da accordi ed indicazioni del dirigente scolastico dell'istituto comprensivo.

Il costo cad alunno per usufruire del servizio è pari a € 160 all'anno al raggiungimento dei 22 iscritti.

Il pagamento dovrà essere effettuato da parte della famiglia in un'unica soluzione che verrà comunicata dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

Nel caso di variazione del numero degli iscritti la quota di €. 160 verrà ridefinita.

## COMODATO LIBRI DI TESTO SCUOLA MEDIA

L'Amministrazione Comunale assicurerà anche il prossimo anno scolastico il comodato d'uso dei libri di testo della scuola media. Tutte le famiglie degli alunni che nell'anno scolastico 2019/2020 frequentano la SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MEDIA) potranno avvalersi di una delle seguenti opzioni:

- **CLASSI PRIME E SECONDE**

- **COMODATO D'USO PARZIALE:** versare al Comune la cifra forfettaria di **70 euro** per il comodato d'uso di tutti i libri **eccetto inglese, francese e antologia** il cui acquisto sarà a carico della famiglia
- **Non avvalersi del comodato d'uso** e acquistare direttamente tutti i libri di testo

- **CLASSI TERZE**

- **COMODATO D'USO TOTALE:** versare la somma forfettaria di 75 euro
- **COMODATO D'USO PARZIALE:** versare al Comune la cifra forfettaria di **60 euro** per il comodato d'uso di tutti i libri **eccetto inglese, francese e matematica** il cui acquisto sarà a carico della famiglia
- **Non avvalersi del comodato d'uso** e acquistare direttamente tutti i libri di testo

L'Amministrazione Comunale gestirà gli acquisti dei soli libri da affidare alle famiglie che sceglieranno il comodato d'uso parziale e totale (classi seconde e terze).

### Indicazioni

Il servizio di comodato d'uso dei libri di testo è un patto che si fonda sull'accordo virtuoso di tre soggetti: il **Comune**, che fornisce fondi e risorse umane per acquistare e pagare tutti i libri di testo; le **famiglie**, che,

dietro pagamento di un piccolo contributo e l'impegno di conservare al meglio i libri affidati ai propri figli, possono risparmiare sull'acquisto del materiale scolastico; la **scuola**, che, attraverso una scelta meditata e consapevole dei libri di testo da adottare, concorre a mantenere il più a lungo possibile gli stessi testi.

Il comodato d'uso è **un servizio annuale**; va dunque riconfermato ogni anno tramite apposita iscrizione entro i termini stabiliti dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

DESTINATARI: alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado **residenti a Cazzago San Martino**.

OBIETTIVI: Assicurare il diritto allo studio e contrastare il caro-scuola; favorire un'educazione al rispetto del libro, come strumento fondamentale nel ciclo educativo; valorizzare il libro come bene; favorire un sia pur piccolo contributo ecologico, per contenere l'uso della carta.

TEMPISTICHE: A **settembre**, prima dell'inizio della scuola, il Comune consegna i libri per il nuovo anno (compatibilmente con i tempi di consegna dei fornitori). A **giugno** il Comune ritira i testi dell'anno scolastico appena concluso. Orari e date vengono di volta in volta comunicate dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

## IMPORTANTE

- Le famiglie che si avvalgono del Comodato d'uso sono le principali **responsabili del buono stato di conservazione** dei libri di testo concessi in comodato.
- I testi devono essere restituiti cancellati, **senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti** tali da comprometterne, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.
- **In caso di trasferimento** ad altro Istituto durante l'anno scolastico i testi dovranno essere riconsegnati.
- In caso si decidesse di **non riconfermare** il comodato nel passaggio da un anno a quello successivo, va comunicata questa scelta e **riconsegnati TUTTI i libri** avuti in comodato l'anno precedente.
- Il **giudizio sullo stato d'uso** sarà irrevocabilmente espresso in sede di ritiro dei testi (alla fine di ogni anno scolastico) dal personale incaricato dal Comune. In caso di testi particolarmente usurati, il Comune si riserva di valutare se continuare ad accogliere la richiesta di comodato d'uso per gli anni successivi, e se provvedere da parte della famiglia all'acquisto del testo usurato.
- I libri smarriti dovranno essere **ricomprati** dalla famiglia e riconsegnati a Giugno.
- Per evitare disguidi alla riconsegna dei libri, si prega di comunicare immediatamente all'ufficio scrivente eventuali scritte/scarabocchiature/danni ai libri ritirati a settembre.