



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Istituto Comprensivo "Giulio Bevilacqua"  
Via Cardinale Giulio Bevilacqua n° 8  
25046 Cazzago San Martino (Bs)  
telefono 030 / 72.50.53  
C.F. 91014190176; CUU: UF0F4I  
e-mail uffici: [BSIC82100A@istruzione.it](mailto:BSIC82100A@istruzione.it)  
e-mail certificata: [BSIC82100A@pec.istruzione.it](mailto:BSIC82100A@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iccazzago.edu.it](http://www.iccazzago.edu.it)



L'Istituto Comprensivo ha  
conseguito il titolo di  
"Scuola Dislessia Amica"

# REGOLAMENTO

## MENSA

### SCOLASTICA



APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI NEL MESE DI DICEMBRE 2019

DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IL 27.12.2019  
CON DELIBERA N. 2/35

## **PREMESSA**

L'ambiente scolastico, in quanto comunità educante, deve essere luogo in cui ciascun alunno/a possa fruire appieno di tutte le opportunità di crescita e di sviluppo personale che gli/le vengono offerte, imparando ad interagire con gli altri in un rapporto positivo e nel pieno rispetto delle regole del vivere civile.

La mensa è considerata momento educativo in senso generale e, più specificatamente, opportunità offerta agli alunni/e di avvalersi di una corretta educazione alimentare; pertanto si sottolinea che essa rappresenta un momento di educazione al gusto, possibilità di accostarsi a cibi diversi, occasione per favorire un'alimentazione più varia.

### **DISTRIBUZIONE PASTI**

La distribuzione dei pasti è a cura della Ditta appaltata dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del servizio di refezione scolastica.

Il personale addetto alla distribuzione dei pasti è individuato dalla Ditta che ne cura la formazione e l'osservanza delle norme e delle disposizioni in materia igienico-sanitaria.

La distribuzione dei pasti si effettua in un turno unico.

La sorveglianza degli alunni durante il servizio mensa, sui tre giorni settimanali di rientro delle attività pomeridiane (lunedì - mercoledì - venerdì), è a cura di docenti (curricolari e di sostegno) e di eventuali Assistenti ad personam.

### **PULIZIA LOCALI**

La pulizia dei locali mensa, al termine del servizio, è a carico del personale incaricato dalla Ditta, che cura anche il conferimento dei rifiuti differenziati.

### **VERIFICHE ED ISPEZIONI**

La verifica e l'ispezione periodica sia del locale che della distribuzione dei pasti potranno essere effettuate da parte dei componenti della Commissione mensa, non più di una volta al mese con congruo preavviso al collaboratore scolastico e al referente di plesso.

### **ASSISTENZA ALUNNI**

Il servizio di assistenza degli alunni prima, durante e dopo la distribuzione dei pasti viene effettuato dagli insegnanti di turno.

### **COMMISSIONE MENSA**

La Commissione mensa è costituita a livello comunale ed è composta dai genitori di utenti del servizio di refezione scolastica (uno per ogni plesso interessato), dai rappresentanti dei docenti (uno per ogni plesso interessato) e dai rappresentanti del Comune.

La Commissione è convocata dall'Amministrazione comunale ed ha il compito di valutare e monitorare la qualità del servizio, anche attraverso apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, l'accettabilità del pasto e le modalità di organizzazione del servizio.

A tal fine si rimanda al Regolamento per la Commissione Mensa scolastica redatto dal Comune di Cazzago San Martino, cui sono allegato le Schede di valutazione che il genitore rappresentante in Commissione mensa dovrà compilare a seguito della propria visita.

Dopo ciascun sopralluogo effettuato, il rappresentante si impegnerà ad inviare la Scheda di valutazione compilata alla Dirigente dell'I.C. e all'Ufficio Servizi alla persona del Comune.

Ai Rappresentanti della Commissione mensa potrà essere consentito, solo se accompagnati da un addetto della ditta appaltatrice, di accedere al centro cottura e/o alle cucine, ai locali ad esso annessi, evitando però i momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori) per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario.

I rappresentanti della Commissione mensa non dovranno utilizzare i servizi igienici riservati al personale addetto e si dovranno astenere dalla visita in caso di indisposizione.

### **RUOLO E COMPITI**

La Commissione Mensa è un organismo consultivo e propositivo. Eserciterà il compito di:

- controllare il rispetto del menù;
- verificare lo stato dei locali, delle attrezzature e del personale.

### **MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO**

I rappresentanti della Commissione Mensa:

- possono assaggiare campioni del pasto del giorno; è comunque fatto divieto ai componenti del comitato asportare alcunché dai locali oggetto del sopralluogo;
- possono presenziare alla distribuzione e al consumo dei pasti, badando a non intralciare l'attività degli addetti al servizio e senza intrattenere rapporti né con gli alunni né con i docenti;
- non è necessario il possesso di libretto sanitario né di certificati medici, in quanto l'attività dei rappresentanti del Comitato Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione e assaggio dei cibi.

### **MODALITÀ SULLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA**

#### **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PRE MENSA**

- All'ingresso in aula degli alunni, la Scuola, attraverso il docente della prima ora o il collaboratore scolastico, raccoglierà le presenze degli studenti iscritti al servizio di refezione scolastica. La compilazione deve avvenire ENTRO E NON OLTRE le ore 9:00, orario entro il quale il Collaboratore Scolastico deve comunicare il numero dei pasti all'azienda preposta per il servizio di catering.
- Secondo Regolamento comunale, il pasto viene addebitato alla famiglia, sia che venga usufruito o meno, se ordinato all'atto della raccolta delle presenze da parte del collaboratore scolastico. Pertanto, in caso l'alunno non possa usufruire del servizio mensa per quel giorno, affinché non venga addebitato il costo è necessaria una comunicazione del genitore al docente della prima ora, il quale segnalerà al C.S. l'assenza dell'alunno alla mensa per il quale quindi non sarà prenotato il pasto.
- La famiglia ha la possibilità di richiedere il PASTO ALTERNATIVO (per periodi lunghi e continuativi: previa presentazione, in Comune, di certificazione medica, che attesti intolleranze alimentari e motivi religiosi o, temporaneamente, previa richiesta scritta sul diario, qualora l'alunno sia stato male nella giornata precedente).
- Eventuali CERTIFICAZIONI MEDICHE vanno presentate in COMUNE all'atto dell'iscrizione.
- Il personale addetto deve annotare sul foglio-mensa se il bambino usufruisce del pasto alternativo.

#### **PUNTI DI RACCOLTA ALUNNI ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA**

La distribuzione dei pasti si effettua in un turno unico. I gruppi verranno formati in base alla numerosità degli iscritti e all'organizzazione del plesso di appartenenza.

Al suono della campana che stabilisce il termine delle lezioni, gli alunni iscritti al servizio mensa vanno lasciati dall'insegnante di classe nel PUNTO DI RACCOLTA MENSA.

Qui troveranno l'insegnante responsabile del gruppo il quale, per la scuola primaria, provvede a fare l'appello e a segnare su un'apposita scheda (depositata in bidelleria) nuovamente la presenza o l'assenza dell'alunno/a; l'insegnante della scuola secondaria addetto alla sorveglianza del gruppo mensa, in caso di assenza dell'alunno, provvede a verificare che vi sia agli atti regolare uscita fuori orario dell'alunno stesso, in caso di mancata documentazione

provvederà a segnalare tempestivamente in segreteria la mancanza dell'alunno affinché si possa telefonare ai genitori per comunicare che l'alunno è rientrato a casa senza regolare permesso d'uscita.

Nel caso in cui l'insegnante di Scuola Primaria, adibito al servizio mensa, abbia anche il gruppo classe, incarica il/la collega della classe parallela ad accompagnare anche i suoi alunni all'uscita, per evitare di lasciare senza sorveglianza il gruppo mensa.

Gli alunni che desiderano pregare prima del pasto si recheranno per pochi minuti in un'aula libera.

### **ORGANIZZAZIONE NELLA SALA MENSA**

- Prima dell'accesso in sala da pranzo, ogni componente del gruppo, a turno e con ordine, viene condotto in bagno per usufruire dei servizi igienici. Viene sempre garantita la disponibilità di sapone e salviettine di carta.
- I POSTI a sedere vengono assegnati dagli insegnanti.
- Gli alunni trovano, già sistemato alla propria postazione, il SET DA TAVOLA composto da: tovaglietta, posate, tovagliolo e bicchiere.
- Per evitare lo spreco d'acqua e l'effettivo consumo viene fornita una bottiglia d'acqua (l 0.50) ogni 2 alunni con la possibilità di averne altrettanta se necessario.
- In tavola gli alunni trovano anche un pane ciascuno con l'indicazione dei docenti di non consumarlo prima di aver finito il primo piatto.
- La distribuzione del cibo avviene in due modi:
  - ✓ Direttamente da parte del personale addetto che scodella le pietanze e le distribuisce servendosi dell'ausilio di un carrello, mentre i bambini restano seduti al loro posto;
  - ✓ gli alunni si mettono in fila ordinata per ritirare il piatto con il cibo scodellato dall'addetto al servizio.
- La frutta, se necessario, viene tagliata dal personale addetto e quella avanzata viene portata a casa dai bambini secondo le modalità scelte dall'insegnante.
- L'insegnante pranza a tavola con i bambini ed è sua cura osservare se l'alunno/a consuma il pasto, senza obbligarlo a mangiare, ma segnalando all'insegnante di classe, alla ripresa delle lezioni, il mancato consumo del pasto da parte del bambino/a. Sarà poi premura del docente informare la famiglia.
- Eventuali bottigliette di acqua non consumate vanno riposte nello zaino a fine pasto evitando che siano lasciate in giro o che vengano utilizzate impropriamente.

### **REGOLE DA OSSERVARE IN SALA MENSA SCUOLA PRIMARIA**

- I gruppi entrano in sala pranzo in modo scaglionato e prendono posto ordinatamente.
- Durante tutto il pasto i bambini rimangono seduti al posto che è stato loro assegnato.
- Durante la consumazione del pasto i bambini mantengono un tono di voce moderato.
- Non è consentito accedere alla mensa con figurine, giochi e materiale scolastico di alcun tipo.
- Il set da tavola (tovaglietta, posate, bicchiere, ...) va utilizzato solo ed esclusivamente in funzione della consumazione del pasto e non deve essere danneggiato volontariamente.
- Al termine di ogni portata, i piatti vanno impilati al centro del tavolo per facilitare il ritiro da parte degli operatori del servizio.
- Al termine del pasto, ogni bambino deve lasciare la sua postazione pulita e in ordine (sistemando nel bicchiere tovaglietta e tovagliolo appallottolati).
- Il cibo va consumato con tranquillità e non va sprecato, meglio prendere una porzione più piccola ed eventualmente chiedere poi il bis.
- I resti del pasto, tovaglie e tovaglioli, piatti e posate (se biodegradabili) vanno gettati negli appositi contenitori avendo cura di effettuare una raccolta differenziata.
- Non giocare né pasticciare con il cibo.
- Avere cura delle attrezzature e del materiale, utilizzandolo per il solo scopo cui sono destinati.

- Evitare di sporcare per terra.

### **SCUOLA SECONDARIA**

- I ragazzi entrano nell'aula mensa / sorveglianza pasto e prendono posto ordinatamente, lasciando gli zaini all'esterno dell'aula, avendo cura di accostarli al muro.
- Una volta entrati, gli alunni possono chiedere di accedere ai servizi igienici dalle 13.00 alle 13.30.
- Gli alunni devono evitare di sporcare per terra e, al termine del pasto, ognuno deve lasciare la propria postazione pulita e in ordine. Non si uscirà dall'aula finché ogni banco e ogni sedia non saranno puliti e in ordine, evitando di sporcare il pavimento.
- Durante la consumazione del pasto gli alunni devono mantenere un tono di voce moderato.
- Non è consentito accedere alla mensa o nelle aule con figurine, giochi e materiale scolastico di alcun tipo.
- È vietato giocare o pasticciare con il cibo e con le bottigliette dell'acqua.

**Per gli alunni che portano il pranzo da casa:** si ricorda di portare una tovaglietta o un tovagliolo per ricoprire il banco prima di iniziare il pasto.

### **Per gli alunni che usufruiscono del servizio mensa:**

- All'interno della sala i ragazzi, a turno, si avvicinano al bancone per ritirare le varie portate
- I posti a sedere vengono assegnati dagli insegnanti
- Gli alunni trovano, già sistemato alla propria postazione, il SET DA TAVOLA composto da: tovaglietta, posate, tovagliolo, bicchiere e acqua in bottiglia da 0,50 l.
- L'insegnante pranza a tavola con gli alunni ed è sua cura osservare se l'alunno/a consuma il pasto, senza obbligarlo a mangiare, ma, qualora la cosa si ripeta, segnalando al coordinatore di classe eventuali problematiche relative al consumo dei pasti. Sarà poi premura del docente coordinatore informare la famiglia.
- Durante il pasto gli alunni si alzano solo per ritirare le varie portate e per gettare nella spazzatura le stoviglie sporche e la tovaglietta di carta.
- Il set da tavola (tovaglietta, posate, bicchiere, ...) va utilizzato solo ed esclusivamente in funzione della consumazione del pasto e non deve essere danneggiato volontariamente.
- Il cibo va consumato con tranquillità e non sprecato, meglio prendere una porzione più piccola ed eventualmente chiedere poi il bis.
- I resti del pasto, tovaglie e tovaglioli vanno gettati nel contenitore marrone dell'umido; le bottiglie e gli involucri delle posate nel sacco della plastica e tutto il resto (piatti sporchi, posate, bicchieri) nel bidone dell'indifferenziato.

### **ORGANIZZAZIONE DEL DOPO - MENSA**

A termine del pasto ogni insegnante, con il proprio gruppo, può organizzare il tempo del dopo mensa utilizzando, a seconda dei plessi e degli ambienti a disposizione, uno dei seguenti spazi:

- GIARDINO / CORTILE ESTERNO
- CORRIDOI / ATRIO INTERNI
- PALESTRA (solo Scuola Primaria)
- AULA VIDEO (solo Scuola Primaria)
- AULA DEL DOCENTE IN SERVIZIO IN MENSA (solo Scuola Primaria)

Nel dopo-mensa gli alunni possono utilizzare il materiale messo a disposizione dalla scuola e non quello personale.

Inoltre, **nello specifico per gli alunni della scuola media**, al termine del pasto, non prima delle 13.30, i ragazzi si riuniscono nei corridoi del piano terra dopo aver riposto le bottigliette nel proprio zaino. In caso di bel tempo, possono uscire nell'area verde esterna all'edificio scolastico compresa tra la scala antincendio posizionata a nord e il campo di basket; i docenti addetti alla sorveglianza si posizioneranno come segue: uno vicino alla scala antincendio a nord-est, uno dal lato opposto (presso il campo di basket) e gli altri nel prato e lungo la parete nord della scuola, per evitare che i ragazzi si avvicinino alla centrale termica.

È vietato correre e rincorrersi, giocare a palla o dedicarsi ad altri giochi pericolosi.

Tra le 13.30 e le 13.50 non è consentito l'accesso ai servizi e neppure recarsi nelle aule, per

alcun motivo.

Alle ore 13.45, al suono della prima campana, gli alunni recuperano il loro zaino e si radunano nel corridoio antistante l'aula docenti, dove gli insegnanti delle attività pomeridiane li accoglieranno e li accompagneranno direttamente in aula.

### **REGOLE PER IL DOPO MENSA**

Al termine del pranzo, senza né correre né spingere, accompagnati dall'insegnante di turno, ci si reca negli spazi stabiliti per trascorrere il tempo che rimane prima di riprendere le lezioni pomeridiane.

In caso di bel tempo rispettare gli spazi esterni indicati dall'insegnante, rimanendo sotto la sua sorveglianza.

Nel caso in cui non sia possibile uscire, organizzare giochi tranquilli senza litigare e senza alzare troppo la voce, negli spazi indicati dagli insegnanti.

#### **Durante il tempo gioco:**

- per andare ai servizi è necessario chiedere l'autorizzazione all'insegnante;
- gli alunni non dovranno recarsi nelle aule, per alcun motivo. Chi deve prendere qualcosa nella propria aula, dovrà chiedere il permesso all'insegnante.
- Durante il momento del dopo-mensa è consentito, per chi lo vuole, ripassare o leggere un libro personale o della biblioteca ma non effettuare i compiti.
- L'uso delle palle di spugna è consentito solo negli spazi esterni, nei quali è possibile praticare vari giochi con la palla ad esclusione del calcio.
- Prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane ogni insegnante avrà cura di far riporre negli appositi spazi, in modo ordinato, il materiale e i giochi utilizzati, controllando personalmente che tutto sia a posto.

### **GESTIONE DEGLI INFORTUNI**

Nel caso in cui si verificano INCIDENTI O INFORTUNI durante il momento della mensa o nel dopo mensa, l'insegnante responsabile del gruppo nel quale è inserito il bambino infortunato, deve compilare la DENUNCIA di INFORTUNIO, inoltrare la denuncia in segreteria, informare l'insegnante di classe / del gruppo pomeridiano in cui è inserito l'alunno infortunato sulla dinamica dell'accaduto e avvertire telefonicamente la famiglia.

### **RICHIAMI e PROVVEDIMENTI**

Sono considerati gravi e oggetto di richiamo i seguenti comportamenti:

- giocare con il cibo e/o sprecarlo;
- giocare con gli accessori da tavola (posate, bicchieri, bottigliette d'acqua ....) e/o romperli;
- usare un linguaggio non consono (parolacce, ...) e/o offendere compagni e/o insegnanti, adulti presenti;
- litigare e/o assumere atteggiamenti aggressivi nei confronti dei compagni;
- assumere comportamenti pericolosi per l'incolumità propria e altrui.

Se l'alunno in mensa o nel dopo-mensa assumerà anche solo uno dei suddetti comportamenti, l'insegnante responsabile del servizio mensa provvederà ad informare, sul diario, la famiglia.

Dopo tre note scritte, verrà informata la Dirigente Scolastica, che potrà provvedere anche a un'eventuale sospensione temporanea dal servizio mensa.

Per tutti gli altri comportamenti, ritenuti non gravi, l'insegnante della mensa ricorrerà a richiami verbali.